

सामाजिक सुरक्षा कोष
प्रशासन सेवा, सामान्य प्रशासन समूह, सातौं तह, सहायक निर्देशक पदको खुल्ला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको
पाठ्यक्रम
तृतीय-पत्र: सेवा सम्बन्धी

खण्ड क -५० अङ्क
(२ प्रश्न × ५ अङ्क र ४ प्रश्न × १० अङ्क)

१. मानव संसाधन व्यवस्थापन

- १.१ मानव संसाधन व्यवस्थापनको अवधारण, महत्व र कार्यहरू
- १.२ मानव संसाधन व्यवस्थापनका विविध पक्षहरू : मानव संसाधन नीति, मानव संसाधन योजना, नियुक्ति, सरुवा, बढुवा, आचरण, अनुशासन, विभागीय सजाय
- १.३ कर्मचारी तालिम तथा जनशक्ति विकास: विधि र प्रक्रिया
- १.४ कर्मचारी वृत्ति विकास: विधि र प्रक्रिया
- १.५ कार्य सम्पादन मापन र मुल्याङ्कनका विधिहरू, उपयोग, कार्यसम्पादन मापनको लागि मुख्य कार्यसम्पादन सूचक (KPI) र मुख्य मुल्याङ्कन सूचक (KRI) निर्माण र प्रयोग
- १.६ तलव लगायत अन्य सेवा तथा सुविधाहरूको निर्धारण तथा उपयोग
- १.७ मानव संसाधन व्यवस्थापनका नविनतम अवधारणाहरू
- १.८ कार्य वातावरण र उत्पादकत्व
- १.९ उत्प्रेरणाका सिद्धान्तहरू र यसको सार्वजनिक संस्थामा प्रयोग
- १.१० समूह निर्माण, समूह गतिशीलता, सामूहिक सौदावाजी, वार्ता तथा सम्झौता गर्ने सीपहरू
- १.११ मानव संसाधन व्यवस्थापनका वर्तमान चुनौतीहरू
- १.१२ श्रम प्रशासन: अवधारणा, न्यूनतम पारिश्रमिक निर्धारण, रोजगारी सृजना र सीप विकास
- १.१३ संगठित संस्थाको कर्मचारी व्यवस्थापनमा लोक सेवा आयोगको भूमिका
- १.१४ ट्रेड युनियन ऐन तथा नियमावली
- १.१५ कोषको कर्मचारी प्रशासन विनियमावली

खण्ड: ख (५० अङ्क)
(२ प्रश्न × ५ अङ्क र ४ प्रश्न × १० अङ्क)

२. रणनीति व्यवस्थापन - १५ अङ्क

- २.१ रणनीतिको अवधारण र रणनीतिक व्यवस्थापनका पक्षहरू
- २.२ स्वट(SWOT) विश्लेषण: चरहरू, विधिहरू र प्रोफाईल निर्माण
- २.३ संगठनको बाहिरी वातावरण र आन्तरिक वातावरण विश्लेषणका सूचकहरू र विधिहरू
- २.४ रणनीतिका प्रकारहरू: वृहत, कार्यगत, अल्पकालिन र दीर्घकालिन
- २.५ रणनीति छनौटका आधारहरू: Situational Analysis, Decision tress, Business Model, Portfolio analysis model
- २.६ रणनीति कार्यान्वयन: प्रक्रिया, विधि र चुनौतीहरू

सामाजिक सुरक्षा कोष
प्रशासन सेवा, सामान्य प्रशासन समूह, सातौं तह, सहायक निर्देशक पदको खुल्ला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको
पाठ्यक्रम

- २.७ रणनीति मुल्याङ्कन र परिवर्तन
- २.८ सामाजिक सुरक्षा कोषको रणनीति व्यवस्थापनमा ध्यान दिनु पर्ने पक्षहरू
- ३. संगठन ब्यवस्थापन - २० अङ्क**
- ३.१ संगठन : परिचय, अवधारणा, संगठन गठनका आधार र स्वरूप
- ३.२ संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण र संगठन विकास
- ३.३ संगठनका सिद्धान्तहरू : आदेशको एकात्मकता, नियन्त्रणको सिमा, पदशोपान
- ३.४ नेपालको सार्वजनिक क्षेत्रमा संगठनका सिद्धान्तहरूको प्रयोग
- ३.५ संगठनात्मक व्यवहार
- ३.६ संगठनमा प्रभाव पार्ने तत्वहरू
- ३.७ शक्ति र प्राधिकरण
- ३.८ संगठनका उदीयमान अवधारणाहरू
- ३.९ सार्वजनिक संगठनमा देखिएका समस्याहरू र समाधानका विधिहरू
- ३.१० सामाजिक सुरक्षा कोषको संगठनात्मक संरचना र सुधारका क्षेत्रहरू
- ३.११ असल शासन र संस्थागत सुशासन
- ३.१२ संगठनात्मक विकासको अवधारणा र सार्वजनिक संगठनमा यसको प्रयोग
- ४. जिन्सी तथा खरिद ब्यवस्थापन - १५ अङ्क**
- ४.१ जिन्सी व्यवस्थापन: विधिहरू: EOQ, LIFO र FIFO, जिन्सी व्यवस्थापनका आधारहरू
- ४.२ जिन्सी व्यवस्थापनमा लेखा विधिहरूको सामान्य डेबिट र क्रेडिट नियम
- ४.३ सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ र सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ मा रहेका सार्वजनिक खरिदका विधि, प्रकृया, खरिद सम्झौता, मुल्याङ्कन, लिलामी तथा मिनाहा सम्बन्धी लगायतका ब्यवस्थाहरू
- ४.४ भ्रष्टाचार निवारण ऐनका मुख्य विषेशताहरू